

Huishoudelijk Reglement

Amersfoortse Onderwatersportvereniging

AQUA-HOLIC

Inhoudsopgave.

INHOUDSOPGAVE.....	2
NOB-LIDMAATSCHAP.....	3
ARTIKEL 1.....	3
ARTIKEL 2.....	3
LEDEN, ASPIRANT-LEDEN EN DONATEURS.....	3
ARTIKEL 3 AANMELDING ALS LID.....	3
ARTIKEL 4 ASPIRANT-LID EN LID.....	3
ARTIKEL 5 OPZEGGING LIDMAATSCHAP.....	3
ARTIKEL 6 ONTZEGGING RECHTEN LIDMAATSCHAP.....	4
ARTIKEL 7 VERVALLEN LIDMAATSCHAP.....	4
ARTIKEL 8 DONATEURS.....	4
ARTIKEL 9 INTRODUCE'S.....	4
CONTRIBUTIE EN LIDMAATSCHAP.....	4
ARTIKEL 10 INSCHRIJFGELD.....	4
ARTIKEL 11 CONTRIBUTIE.....	5
ARTIKEL 12 KOSTEN INNEN INSCHRIJFGELD EN/OF CONTRIBUTIE.....	5
BESTUUR.....	5
ARTIKEL 13 SAMENSTELLING BESTUUR.....	5
ARTIKEL 14 VOORZITTER.....	5
ARTIKEL 15 SECRETARIS.....	6
ARTIKEL 16 PENNINGMEESTER.....	6
ARTIKEL 17 VERTROUWENSPERSOON.....	6
COMMISSIES.....	6
ARTIKEL 18 ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
ARTIKEL 19 KASCONTROLE COMMISSIE.....	7
ARTIKEL 20 TRAINERS COMMISSIE.....	7
ARTIKEL 21 MATERIALEN COMMISSIE.....	7
ARTIKEL 22 BAR- EN EVENEMENTENCOMMISSIE.....	8
ARTIKEL 23 PR-COMMISSIE.....	8
ARTIKEL 24 AQUARIUMCOMMISSIE.....	8
DUIKREGELS.....	9
ARTIKEL 25 NOB-DUIKREGELS.....	9
ARTIKEL 26 OPPERVLAKTECOÖRDINATOR EN DUKLEIDER.....	9
ARTIKEL 27 MEDISCHE KEURING.....	9
ARTIKEL 28 MELDING DUKONGEVAL EN BIJNA DUKONGEVAL.....	9
ARTIKEL 29 DUKVERBOD.....	9
MATERIAAL EN VERENIGINGSRUIMTEN.....	10
ARTIKEL 30 VERHUUR VAN VERENIGINGSMATERIAAL.....	10
ARTIKEL 31 MATERIAAL VAN LEDEN.....	10
ARTIKEL 32 VERENIGINGSRUIMTEN.....	10
SLOTBEPALINGEN.....	10
ARTIKEL 33 EINDVERANTWOORDELIJKHEID.....	10
ARTIKEL 34 WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	10
ARTIKEL 35 ONVOORZIENE GEVALLEN.....	10

NOB-lidmaatschap.

Artikel 1.

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB).

Artikel 2.

1. Leden, aspirant-leden en ere-leden zijn lid van de NOB. Afwijkingen van deze regel komen ter beoordeling van het bestuur.
2. Donateurs kunnen via de vereniging lid worden van de NOB.

Leden, aspirant-leden en donateurs.

Artikel 3 Aanmelding als lid.

1. Zij, die lid zijn van de Amersfoortse Onderwatersportvereniging Aqua-Holic, verder te noemen Aqua-Holic, wensen te worden, dienen zich aan te melden bij de ledenadministratie. Na inschrijving worden aan het lid de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt.
2. Minderjarigen die lid van Aqua-Holic willen worden, hebben de schriftelijke toestemming nodig van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 4 Aspirant-lid en lid.

1. Het bestuur van Aqua-Holic (verder te noemen: het bestuur) beslist of en wanneer het aspirant-lidmaatschap wordt toegekend. Het aspirant-lid dient tenminste de leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt en dient een bekwaamheidstest af te leggen ter beoordeling van de instructeurs commissie.
2. Wordt men toegelaten als aspirant-lid dan gaat dit aspirant-lidmaatschap na drie maanden automatisch over op een lidmaatschap, mits het bestuur binnen deze drie maanden anders beslist.
3. Aspirant-leden hebben geen stemrecht op de algemene ledenvergadering.
4. De ledenadministratie houdt een register bij van gegevens van leden en aspirant-leden die nodig zijn voor algemene verenigingsactiviteiten, de inning van de contributie, registratie bij de NOB en communicatie naar leden. De noodzakelijke gegevens kunnen voor verenigingsdoeleinden worden doorgegeven aan commissies van Aqua-Holic en direct met activiteiten van Aqua-Holic verbonden derde partijen.
5. Van leden en aspirant-leden wordt verwacht dat ze actief aan het verenigingsleven deelnemen en zich beschikbaar stellen als vrijwilliger.
6. Aspirant-leden en leden hebben het recht om gebruik te maken van alle faciliteiten van de vereniging, binnen de daarvoor opgestelde regels.
7. Elk lid, dat op welke wijze dan ook namens Aqua-Holic geacht kan worden als zodanig naar buiten te zijn opgetreden, is voor dit optreden verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 5 Opzegging lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap kan door het aspirant-lid of het lid worden opgezegd. Deze opzegging van het lidmaatschap gaat in per 1 januari van het jaar volgend op het moment van opzegging.
2. Opzegging door het lid dient schriftelijk plaats te vinden bij de ledenadministratie. Daarbij dient een opzeggingstermijn van 1 maand in acht te worden genomen.

Artikel 6 Ontzegging rechten lidmaatschap.

De aan het lidmaatschap van Aqua-Holic verbonden rechten kunnen door het bestuur voor een onbepaalde tijd geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan hen die zich bij herhaling schuldig maken aan overtredingen van de bepalingen van Aqua-Holic die in of krachtens de statuten, dit huishoudelijke reglement of een ander reglement of regeling zijn vastgelegd.

Artikel 7 Vervallen lidmaatschap.

Het lidmaatschap als aspirant-lid of lid kan door het bestuur, in aanvulling op artikel 7 van de statuten, als vervallen worden verklaard met betrekking tot leden die:

1. na drie schriftelijke aanmaningen terzake het inschrijfgeld en/of de contributie of een schuld uit andere oorzaak aan de vereniging deze niet binnen een maand na de derde schriftelijke aanmaning hebben betaald;
2. nadat op hem/haar in artikel 4 genoemde maatregel is toegepast, voortgaan zich schuldig te maken aan gedragingen die de goede naam van Aqua-Holic schaden, of, nadat de tegen hem/haar uitgesproken ontzegging als bedoeld in artikel 4 hieraan geen gevolg wordt gegeven;
3. tijdens duikactiviteiten onder naam van Aqua-Holic zich zodanig onttrekken aan aanwijzingen van de verantwoordelijke duikleider of organiserend orgaan dan wel anderszins op onverantwoordelijke wijze optreden zodat de duikactiviteiten onnodig gevaar opleveren voor hemzelf/haarzelf of voor anderen.

Artikel 8 Donateurs.

1. Donateurs hebben toegang tot het clubhuis op de vaste clubavonden. Daarnaast kunnen zij deelnemen aan het jaarfeest. Voor overige verenigingsactiviteiten geldt dat deelname mogelijk is als er na inschrijving van de leden en aspirant-leden plaats is.
2. Donateurs kunnen niet deelnemen aan activiteiten in het zwembad en aan clubduiken.

Artikel 9 Introduce's.

1. De vereniging kent de mogelijkheid tot het laten deelnemen van introduce's aan een verenigingsevenement.
2. Een clublid kan maximaal één introduce meenemen bij deelname aan een enkelvoudige evenement.
3. De deelname moet geen meerkosten met zich brengen, danwel (meer-) kostendekkend zijn.
4. Bij evenementen met een gelimiteerd aantal deelnemers hebben leden voorrang.
5. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid bij deelname aan een evenement ligt bij de introduce.

Contributie en lidmaatschap.

Artikel 10 Inschrijfgeld.

1. Het inschrijfgeld wordt bij aanmelding bij de ledenadministratie geheven en is afhankelijk van de maand van aanmelding. Het inschrijfgeld is vooraf verschuldigd en is bestemd voor de inschrijfkosten bij Aqua-Holic, de inschrijfkosten bij NOB, het complete NOB-opleidingstraject (exclusief cursusmateriaal, logboek en brevetkaarten) en het lidmaatschap voor de resterende duur van het kalenderjaar.
2. Het lidmaatschap voor de resterende duur van het kalenderjaar is naar rato verschuldigd.
3. Indien een aspirant-lid niet als lid kan worden toegelaten, ontvangt hij/zij een bedrag naar rato terug.
4. Alle bedragen staan vermeld in het contributiebesluit.

Artikel 11 Contributie.

1. De contributie wordt jaarlijks per kalenderjaar geheven en moet zijn voldaan op 1 januari van het betreffende jaar. Deze bestaat uit de contributie van Aqua-Holic en van de NOB. Op de contributie voor Aqua-Holic wordt een korting verleend van 10 % voor een tweede lid of meer op eenzelfde adres. Eventuele niet-NOB-leden betalen alleen de contributie van Aqua-Holic. De contributie is vooraf per jaar verschuldigd.
2. De contributie voor het volgende kalenderjaar wordt, conform artikel 10 lid 2 van de statuten, jaarlijks met meerderheid van stemmen aangenomen op de algemene ledenvergadering. Het bestuur is gemachtigd om een verhoging van de NOB-bijdrage zonder toestemming van de ledenvergadering integraal door te berekenen in de contributie.
3. Bij leden die een machtiging voor inning van de contributie hebben afgegeven, wordt het verschuldigde contributiebedrag begin december geïncasseerd.
4. De leden die geen machtiging hebben ingevuld ontvangen in oktober voorafgaande aan het nieuwe jaar de nota voor de verschuldigde contributie voor het komende kalenderjaar met het verzoek dit bedrag voor 1 december over te maken. In december wordt een herinneringsnota gezonden.
5. Is de contributie op 1 januari van het betreffende kalenderjaar nog niet ontvangen dan wordt in januari een tweede herinneringsnota gezonden waarbij het contributiebedrag wordt verhoogd met een boete.
6. Ere-leden zijn vrijgesteld van de verplichting contributie voor Aqua-Holic te betalen.
7. Alle bedragen staan vermeld in het contributiebesluit.

Artikel 12 Kosten innen inschrijfgeld en/of contributie.

1. Alle kosten in verband met en ter voorbereiding van het innen van wat door een lid is verschuldigd aan Aqua-Holic, komen voor rekening van het aspirant-lid of lid.
2. Ook na opzegging of vervallenverklaring van het (aspirant-) lidmaatschap is het vorenstaande van toepassing.

Bestuur.

Artikel 13 Samenstelling bestuur.

1. Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Het bestuur heeft het recht bij tussentijdse vacatures een waarnemend bestuurslid te benoemen tot de eerstkomende ledenvergadering.
2. Het algemeen bestuur bestaat uit de leden van het dagelijks bestuur aangevuld met de coördinatoren uit de commissies.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoer van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijke reglement en de besluiten van de ledenvergaderingen, alsmede met de dagelijkse leiding van alle verenigingszaken, waaronder inbegrepen het arbobeleid, het alcoholbeleid en het hygiënebeleid.
4. De bevoegdheden en de verplichtingen van elk individueel lid van het dagelijks bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en dit reglement door het bestuur vastgelegd.
5. Treedt het hele dagelijks bestuur af, dan doet zij hiervan schriftelijk mededeling aan alle leden.

Artikel 14 Voorzitter.

De voorzitter of een door hem/haar aangewezen bestuurslid leidt de vergaderingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen

en besluiten van de vereniging.

Artikel 15 Secretaris.

1. De secretaris voert correspondentie en draagt zorg voor het archief en het notuleren van de vergaderingen. Hij/zij draagt zorg voor de aanwezigheid van een presentielijst op de ledenvergaderingen.
2. De secretaris stelt jaarlijks een jaarverslag samen omtrent de activiteiten van de vereniging, de commissies en het bestuur. Zonodig brengt hij/zij ook verslag uit aan derden.

Artikel 16 Penningmeester.

1. De penningmeester beheert de gelden en draagt zorg voor de inning van de contributies en donaties, huur, gebruikersvergoeding en stelt jaarlijks een contributiebesluit en barprijzenbesluit op.
2. De penningmeester houdt de ledenadministratie van de club bij en muteert wijzigingen via de website in het NOB bestand.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële transacties die de vereniging betreffen. Hij/zij heeft de controle over en het recht om in te grijpen in het financieel beleid en alle concrete inkomsten, uitgaven, kwijtingen en dergelijke van de commissies van de vereniging.
4. De penningmeester kan declaraties van leden voldoen, voor zover het voor de exploitatie van de vereniging noodzakelijke en aan derden gemaakte kosten betreft. (Bijvoorbeeld: Instructeurslicentie NOB; vereisten Horecavergunning; toezicht zwembad; etc.)
5. De penningmeester stelt jaarlijks een jaarverslag samen omtrent de toestand van de geldmiddelen en maakt in overleg met de overige bestuursleden een begroting voor het komende jaar.
6. Het financiële verslag en de begroting moeten aan de goedkeuring van de ledenvergadering worden onderworpen.
7. De penningmeester is bevoegd uitgaven te doen of te laten doen welke voortvloeien uit de op de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het betreffende kalenderjaar evenals uit de op de algemene ledenvergadering genomen besluiten en/of die uitgaven die de dagelijkse gang van zaken betreffen.
8. Voor alle uitgaven van € 500,00 of meer boven het bedrag dat is opgenomen op de begroting is de toestemming van tweederde meerderheid van het bestuur noodzakelijk.

Artikel 17 Vertrouwenspersoon.

Het bestuur kan in voorkomende gevallen een vertrouwenspersoon benoemen. Indien dit gebeurt, wordt dit bekend gemaakt aan alle leden en aspirant-leden. Deze vertrouwenspersoon wordt op verzoek van het betreffende aspirant-lid of lid ingeschakeld bij conflicten met een of meerdere bestuursleden of bij conflicten die onderling of na tussenkomen van het bestuur niet kunnen worden opgelost.

Commissies.

Artikel 18 Algemene bepalingen.

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taak doen bijstaan door een of meer commissies welke gevormd worden uit de leden.
2. Het bestuur maakt met de afzonderlijke commissie de nodige afspraken betreffende de door de commissie te verrichten taken en taakafbakening, de rechten en plichten van de

commissie en de bevoegdheden, begrenzungen en verantwoordelijkheden van de commissie.

3. De coordinator van een commissie is in eerste instantie verantwoording verschuldigd aan het bestuur omtrent het door hem/haar gevoerde beleid. De ledenvergadering kan eveneens de coordinator van een commissie ter verantwoording roepen omtrent het door hem/haar gevoerde beleid.
4. Het bestuur en de commissies zijn gebonden aan de gemaakte afspraken en kunnen deze niet eenzijdig wijzigen. Een kopie van elk vergaderverslag of besluit van de commissie zal aan de secretaris van het bestuur worden toegezonden.
5. Een ieder die een bestelling doet die buiten het budget van de commissie valt en ook voor de bestelling geen toestemming van de penningmeester heeft gekregen, dient zelf de kosten te betalen.
6. Tegen een beslissing van een commissie is beroep mogelijk bij het bestuur. De betreffende commissie is gebonden aan de beslissing van het bestuur. Iemand die is geaccepteerd als lid van een commissie kan de functie slechts door een beslissing van het bestuur worden ontnomen.

Artikel 19 Kascontrole commissie.

1. De kascontrolecommissie is geregeld in artikel 17 lid 4 en verder van de statuten.
2. De bepalingen van artikel 19 zijn niet van toepassing op de kascontrolecommissie.

Artikel 20 Trainers commissie.

1. De leiding over de duikinstructie, het afnemen van examens en de duikactiviteiten van de vereniging berusten bij de trainers commissie.
2. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid tijdens de training of een duikactiviteit ligt bij het lid of het aspirant-lid.
3. Om te worden erkend als instructeur moet de persoon lid zijn van Aqua-Holic, in het bezit te zijn van tenminste het 1-sters instructeurs diploma of vergelijkbaar, te kennen hebben gegeven de doelstellingen van de instructeurs commissie te onderschrijven en geaccepteerd zijn door de instructeurs commissie.
4. De trainers commissie heeft de mogelijkheid assistent instructeurs te benoemen. Deze persoon dient lid te zijn van Aqua Holic, in bezit te zijn van tenminste het 3-sters brevet, te kennen hebben gegeven de doelstellingen van de instructeurs commissie te onderschrijven en te kennen hebben gegeven de 1-sters instructeursopleiding te gaan volgen of deze inmiddels volgen.
5. De instructeurs wijzen uit hun midden een hoofdinstructeur aan. Deze hoofdinstructeur dient bij voorkeur een zo hoog mogelijk gebrevetteerde instructeur te zijn, die verantwoordelijk is voor de opleidingen binnen Aqua-Holic. Bij voorkeur vervult de hoofdinstructeur ook de functie van instructeurs coördinator.
6. De instructeurs wijzen uit hun midden een instructeurs coördinator aan die de instructeurs commissie naar buiten vertegenwoordigt. De instructeurs coördinator bereidt daarnaast de vergadering van de trainers voor en is verantwoordelijk voor een goede notulering van de besluiten. De instructeurs coördinator ziet toe op de uitvoering van de besluiten en draagt zorg voor de communicatie tussen de instructeurs en het bestuur. De instructeurs coördinator is lid van het algemeen bestuur neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Artikel 21 Materialen commissie.

1. Het onderhoud van de duikmaterialen van de vereniging, het terrein, het gebouw en de compressor alsmede de verhuur van duikmaterialen berusten bij de materiaalcommissie, een als zodanig aangewezen groep leden.

2. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het gebruik van clubhuis en de duikmaterialen van de vereniging ligt bij het lid of het aspirant-lid.
3. De materiaalcommissie is tevens verantwoordelijk voor het financiële beheer en de financiële verslaglegging van de onder haar verantwoordelijkheid gevoerde activiteiten.
4. De commissie wijst uit haar midden een coördinator aan. De coördinator ziet toe op de uitvoering van de besluiten en draagt zorg voor de communicatie tussen de commissie leden en het bestuur. De coördinator is lid van het algemeen bestuur neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Artikel 22 Bar- en evenementencommissie.

1. Het onderhoud, de hygiëne, het voorraadbeheer, het financiële beheer van de bar en de financiële verslaglegging van de baromzet alsmede de organisatie en uitvoering van de onder naam van Aqua-Holic te houden evenementen berusten bij de bar- en evenementen commissie, een als zodanig aangewezen groep leden.
2. De bar- en evenementencommissie is verantwoordelijk voor de barbezetting tijdens de vaste clubavonden.
3. De barcommissie is aanvullend verantwoordelijk voor:
 - a. het opstellen en up to date houden van het barreglement;
 - b. het tijdig aanvragen van een verlenging van de drankvergunning;
 - c. het opstellen en up to date houden van het hygiëneplan;
 - d. het tenminste eenmaal per jaar verzorgen van een of meerdere instructieavonden voor alle barleden over verantwoord alcoholbeleid.
4. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het gebruik van de bar ligt bij het lid of het aspirant-lid.
5. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid tijdens een evenement ligt bij het lid of het aspirant-lid.
6. Het bestuur of de bar- en evenementencommissie kan besluiten voor een bijzondere activiteit een aparte commissie samen te stellen. Deze commissie vervult voor die betreffende activiteit de taken van de bar- en evenementencommissie.
7. De commissie wijst uit haar midden een coördinator aan. De coördinator ziet toe op de uitvoering van de besluiten en draagt zorg voor de communicatie tussen de commissie leden en het bestuur. De coördinator is lid van het algemeen bestuur neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Artikel 23 PR-commissie.

1. De organisatie en uitvoering van de onder naam van Aqua-Holic te houden PR activiteiten berusten bij de PR-commissie, een als zodanig aangewezen groep leden.
2. De PR commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en up to date houden van de website van Aqua Holic.
3. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het financiële beheer en de financiële verslaglegging van de onder haar verantwoordelijkheid gevoerde activiteiten.
4. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid tijdens een PR-activiteit ligt bij het lid of het aspirant-lid.
5. De commissie wijst uit haar midden een coördinator aan. De coördinator ziet toe op de uitvoering van de besluiten en draagt zorg voor de communicatie tussen de commissie leden en het bestuur. De coördinator is lid van het algemeen bestuur neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Artikel 24 Aquariumcommissie.

1. Het in stand houden en onderhouden van het aquarium van Aqua-Holic berust bij de aquariumcommissie, een als zodanig aangewezen groep leden.

2. De aquariumcommissie is verantwoordelijk voor het financiële beheer en de financiële verslaglegging betreffende het aquarium.

Duikregels.

Artikel 25 NOB-duikregels.

Voor alle duikregels gelden de richtlijnen van de NOB (Nederlandse Onderwatersport Bond).

Artikel 26 Oppervlaktecoördinator en duikleider.

1. Bij elke namens Aqua-Holic georganiseerde duikactiviteit, waaronder de vrijdagavond in de Maarsseveense Plassen, is een oppervlaktecoördinator aanwezig. De oppervlaktecoördinator coördineert de organisatie van het duikgedeelte van een evenement en geeft adviezen en aanwijzingen aan de aspirant-leden en leden die aan de duikactiviteit deelnemen.
2. De oppervlaktecoördinator heeft een zuiver coördinerende en organiserende rol; de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ligt bij het aspirant-lid of het lid.
3. Het bestuur of de trainer commissie kan bepalen dat voor een bepaald duikevenement - in afwijking van bovenstaande leden - een duikleider met bepaalde bevoegdheden wordt aangewezen. De duikleider heeft als aanvulling op de taak van een oppervlaktecoördinator de bevoegdheid om een aspirant-lid of lid op redelijke gronden te weigeren aan het specifieke clubgebonden duikevenement deel te nemen.

Artikel 27 Medische keuring.

1. Eenieder die de onderwatersport daadwerkelijk beoefent dient te allen tijde te beschikken over een door een arts afgegeven geldige verklaring van geschiktheid voor het beoefenen van de onderwatersport.
2. ook al beschikt het aspirant-lid of lid over een geldig keuringsbewijs dan nog geschiedt deelname aan duikactiviteiten van de vereniging altijd op eigen risico en onder eigen verantwoordelijkheid.
3. Blijft een aspirant-lid of lid in gebreke, dan wordt hij/zij niet meer toegelaten tot de trainingsactiviteiten of een door Aqua-Holic georganiseerd duikevenement, inclusief de duikmogelijkheid op vrijdagavond in de Maarsseveense Plassen.
4. Introductieduikers dienen een vrijwaringsverklaring te ondertekenen. Bij minderjarige introductieduikers dient dit te gebeuren door de ouders of verzorgers, die dan ook voor het theoriegedeelte van de introductieduik worden uitgenodigd.

Artikel 28 Melding duikongeval en bijna duikongeval.

Een lid is verplicht een duikongeval of een bijna duikongeval te melden aan de trainers commissie en bestuur met vermelding van de betreffende gegevens en de genomen acties.

Artikel 29 Duikverbod.

Het bestuur kan duiken en daarmee samenhangende activiteiten voor bepaalde wateren verbieden of daaraan beperkingen verbinden.

Materiaal en verenigingsruimten.

Artikel 30 Verhuur van verenigingsmateriaal.

1. Verenigingsmateriaal kan worden verhuurd aan leden. Voor trainingsdoeleinden kan verenigingsmateriaal worden verhuurd aan aspirant-leden, een en ander ter beoordeling van de materialen commissie of het bestuur.
2. De huurder is verplicht een huurovereenkomst, die is goedgekeurd door het bestuur, te ondertekenen en is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gehuurde verenigingsmateriaal.
3. Ook indien geen huurovereenkomst is ondertekend is de huurder verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gehuurde verenigingsmateriaal.
4. Voor alle schade aan of vermissing van verenigingsmateriaal, hoe dan ook ontstaan, is de gebruiker verantwoordelijk en aansprakelijk.

Artikel 31 Materiaal van leden.

Indien een lid eigen materiaal voor onderhoud, zoals bij collectief flessen keuren, aanbiedt aan de vereniging blijft de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid bij het desbetreffende lid.

Artikel 32 Verenigingsruimten.

1. Het bestuur is bevoegd de verenigingsruimten al dan niet tegen vergoeding ter beschikking te stellen aan derden.
2. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook van de leden, aspirant leden, donateurs en derden die in de verenigingsruimten aanwezig zijn.

Slotbepalingen.

Artikel 33 Eindverantwoordelijkheid

Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle verenigingsactiviteiten. Het bestuur is daarom gerechtigd om besluiten van commissies nietig te verklaren.

Artikel 34 Wijziging van het huishoudelijk reglement.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten tijdens een algemene ledenvergadering met een meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden goedgekeurd.

Artikel 35 Onvoorziene gevallen.

In de gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorzien beslist het bestuur behoudens beroep op de algemene ledenvergadering welke in dat geval beslist.